|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Masuk Halaman Manajemen Status Staff** | | | | | **ID:** UC-4701 | | | **Priority:** Medium |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description: Admin HRD mengakses halaman manajemen status staff untuk memantau, memperbarui, atau mengelola status kerja karyawan seperti Aktif, Cuti, Resign, atau Kontrak Berakhir.** | | | | | | | | |
| **Trigger: Admin HRD memilih menu “Manajemen Status Staff” pada dashboard sistem.** | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD telah login ke sistem dengan hak akses pengelolaan status staff. 2. Modul manajemen status staff tersedia dalam sistem. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD login ke sistem. 2. Admin memilih menu “Manajemen Status Staff”. 3. Sistem menampilkan halaman yang berisi daftar seluruh karyawan beserta status kerjanya saat ini. 4. Admin HRD dapat memilih entri untuk melihat detail atau melakukan pembaruan status. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Admin HRD berhasil mengakses halaman status staff. 2. Daftar status kerja seluruh staff ditampilkan dengan lengkap dan terkini. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1: Admin tidak memiliki hak akses → Sistem menampilkan pesan “Akses tidak diizinkan”.  E2: Modul status staff tidak tersedia → Sistem menampilkan pesan “Fitur sedang tidak tersedia”.  E3: Data gagal dimuat → Sistem menampilkan pesan “Gagal memuat data, silakan coba kembali”. | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Permintaan akses halaman status staff | | | Admin HRD | Data status staff lengkap | | | Admin HRD | |